

鹿嶋市立中野東小学校 保護者各位

**携帯メールによる連絡網登録のお願い**

当校にて利用しているメール配信システムについて、登録方法などをご案内します。  
台風やその他非常時に確実にメールが届くようにするため、登録内容をご確認頂ければ幸いです。  
ご不明な点がありましたら、フリーダイヤルのサポート窓口にお問い合わせ願います。

なお、登録されたアドレスは個人情報として管理し、管理者からのメール配信以外に使用いたしません。

**【メールの登録方法】**

1. 登録される学年（グループ）別のアドレス宛に、新規メールを作成します。

新1年生 **nakahiga34-ent@ib.e-msg.jp**



2. メール本文に、お子様のクラス、番号、名前、(続柄)を入力して、メールを送信します。

例) 0109 山田太郎 (母) ← 1組9番 山田太郎君のお母様の場合

3. 新着メールの確認をしてください。すぐに確認のメールが届きます。  
メール本文の「お子様のクラス、番号、名前、(続柄)」を確認して、間違いがなければ、件名欄を変更せず返信します。

※ 入力間違いがあった場合は、手順1からやり直してください。

※ メールが届かない場合は、次ページの

**【うまく登録・受信ができない場合】**をご覧ください。

4. 登録通知メールが届けば、登録完了です。  
届かない場合、登録は完了していません。

注意) 二人以上お子様がいるご家庭では、学年（グループ）毎に  
1～4 を繰り返して下さい。ただし、同じ学年（グループ）の  
場合は、全員の情報を本文に続けて入力して登録してください。

**【QRコード読取時の注意】**

メール送信前に、宛先の数字が正しいか必ず確認下さい。詳細は↓  
<http://e-msg.jp/qr>

例) 新1年生への登録

宛先	nakahiga34-ent@ib.e-msg.jp
件名	なし
本文	0109 山田太郎 (母)

※画面の構成は携帯電話により異なります。

※ 迷惑メールフィルタなどによって受信が拒否される状況が続くと、登録が自動削除されます。

迷惑メールフィルタの設定の変更があっても、確実にメールを受信できるように、

ドメイン指定受信（「e-msg.jp」を受信できる設定）を追加されることを推奨します。

設定方法については、次ページの **【うまく登録・受信ができない場合】** をご参照ください。

**【サポート窓口 兼 個人情報保護管理窓口】**

株式会社アットシステム

フリーダイヤル：0120-47-3712

(平日 午前9時～午後5時まで)

### 【うまく登録・受信ができない場合】

1. 受信許可設定はメールアドレス (@マークより前を含めたもの) ではなく、ドメイン (e-msg.jp) を設定してください。  
詳細な設定方法は、下記 URL の『メールが届かない方への設定方法案内』をご覧ください。  
PC サイト: <http://www.e-msg.jp/support/>
2. 確認メールに返信する際は、届いたメールの件名又は本文をそのまま残して返信してください。返信時に件名と本文が両方とも引用されない場合は、届いたメールの件名又は本文をコピーしてから返信してください。
3. デコレーションメール、HTML メール、長い署名入りメール等で送信すると登録できません。  
その他ご不明な点は前ページ下のサポート窓口にお問い合わせください。

### 【メールの受信】

1. 複数のグループに登録している場合でも、学校全体へのメール配信の場合は、1通だけ届きます。
2. 届いたメールに、「このメールに返信・回答してください」等の文面があった場合は、受信内容に従い、返信してください (本文の引用は不要です)。  
返信いただくことで、回答内容を確認します。

### 【登録内容の確認方法】

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。  
(空メールが送れない場合は、何か1文字入れて送信してください。)  
**ck@ib.e-msg.jp**
2. 新着メールの確認をしてください。登録されているグループ名が書かれたメールが返信されます。どのグループにも登録されていない場合は「未登録」と返信されます。

【登録解除方法 (配信の停止方法)】 ※※ メールアドレスを変更する場合は、古いアドレスでの登録を解除してから、新しいアドレスで登録手続きをお願いします。

#### ▼登録されているすべてのグループを登録解除したい場合

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。  
(空メールが送れない場合は、何か1文字入れて送信してください。)  
**nakahiga-stop@ib.e-msg.jp**
2. 新着メールの確認をしてください。解除確認メールが届きますので、そのまま返信します。  
返信しなければ登録は解除されません。
3. 解除完了メールが届けば一括解除完了です。届かない場合は解除されていません。

#### ▼特定のグループのみ登録解除したい場合

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。  
**nakahiga△-entry@ib.e-msg.jp**  
※△には解除したいグループのグループ番号を入れます。
2. 以後の操作は、上記の、登録されているすべてのグループを登録解除したい場合と同様です。

グループ毎の解除用アドレスは、**ck@ib.e-msg.jp** に空メールを送ると確認できます。

.....

メール配信以外に、以下の機能をご利用いただくことができます。

(メール配信に登録していなくても利用できる機能です。)

**【公開ページで行事予定やお知らせを確認する】**

インターネットに接続したパソコン、又は携帯電話で、次のアドレスにアクセスしてください。

<http://ib.e-msg.jp/nakahiga/>

**【自動応答機能で情報を取り寄せる】**

学校が登録している「今日の予定」をメールで取り寄せることができます。

1. 次のアドレスに、空のメールを送ります。  
(空メールが送れない場合は、何か1文字入れて送信してください。)  
[nakahiga@ib.e-msg.jp](mailto:nakahiga@ib.e-msg.jp)
2. 新着メールの確認をしてください。「今日の予定」が返信されます。

**【サポート窓口 兼 個人情報保護管理窓口】**

株式会社アットシステム

フリーダイヤル：0120-47-3712

(平日 午前9時 ~ 午後5時まで)